



Sehr geehrte neue Mitarbeiter/innen,

ganz herzlich begrüßen wir Sie in der St. Augustinus Kindergarten GmbH und freuen uns, dass Sie uns in einem unserer vier Kindergärten unterstützen möchten.

Als kleinste Betriebsgesellschaft der St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH beherbergen wir die Kindergärten St. Lucia, St. Martin, St. Nikolaus sowie den Waldkindergarten St. Felix. 222 Kinder leben, forschen und spielen in den Räumlichkeiten unserer Hauskitas, in den Bauwagen des Waldkindergartens und dem Industriewald Rhein-Elbe.

Als Tageseinrichtungen eines katholischen Leistungsverbands tragen wir ganz bewusst neben der Bezeichnung „Kindergarten“ den Namen eines Heiligen, zu dem die Kinder eine Verbindung und einen Bezug aufbauen können. In unseren Einrichtungen geben wir den uns anvertrauten Kindern die nötige Zeit zum Wachsen und dürfen sie ein Stück auf ihrem Lebensweg begleiten. Wir verstehen uns als „Potentialfalter“ eines jeden Kindes beziehungsweise einer jeden Familie innerhalb eines familienergänzenden Kontexts. Über die individuelle Begleitung der Kinder hinaus hat die Inklusion von Kindern mit besonderen Förderbedarfen bei uns eine langjährige Tradition.

Ein wertschätzender Umgang innerhalb des Teams, in der Begleitung der Kinder und in den Elterngesprächen trägt für uns einen hohen Stellenwert. Dies zeichnet sich unter anderem durch die Begegnung auf Augenhöhe, ob Groß oder Klein, und einem respektvollen Miteinander aus. Es ist uns wichtig, dass Sie sich in unserem Team wohlfühlen und Teil einer lebendigen und gestaltenden Gemeinschaft werden können. Die Teamentwicklung sowie die Entwicklung pädagogischer Arbeit sind kontinuierliche Prozesse. Wir freuen uns auf Ihre Beiträge im Rahmen der stetigen Weiterentwicklung und bieten Ihnen hierzu eine offene und direkte Kommunikation an.

In diesem Sinne blicken wir frohen Mutes in die gemeinsame Zukunft mit Ihnen und danken Ihnen, dass Ihre Entscheidung zugunsten der St. Augustinus Kindergarten GmbH gefallen ist.

Ihre

Nicole Funke-Wydra
Fachberaterin

Finn Wilms
Einrichtungsleiter
St. Lucia & St. Felix

Stefanie Eimertenbrink
Einrichtungsleiterin
St. Martin & St. Nikolaus

Grundsätzliches zur lernBar

1. Die lernBar ist von jedem internetfähigen Endgerät mit funktionierendem Internetzugang unter folgender Website erreichbar: www.lernbar.eu
2. Die lernBar ist eine multifunktionale Plattform. Hierüber werden Seminare des Instituts Albertus Magnus und der Personalentwicklung administriert, die Arbeitsschutzunterweisungen gesteuert und verschiedene Informationsvideos zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus nutzt das Kirchliche Bildungszentrum für Gesundheitsberufe die lernBar als internen Bereich für die Ausbildungsberufe. Zudem eignet sich die lernBar als Administrationsplattform für diverse Events und Veranstaltungen und kann als Anmeldeplattform genutzt werden.

Zugangsdaten

Jeder Mitarbeitende verfügt über einen persönlichen Zugang zur lernBar.

Der **Anmeldename** wird grundsätzlich klein geschrieben und setzt sich zusammen aus

- 1.) den ersten 4 Buchstaben des Nachnamens UND
- 2.) den ersten 2 Buchstaben des Vornamens.

Beispiele: Claudia Meier = meiecl / Werner Schulze = schuwe / Fred Mustermann = mustfr

Hinweis:

Bei einer Namensänderung, beispielsweise wegen Heirat, bleibt der Anmeldename bestehen.

Abweichungen von der Regel

1. Umlaute:
ä=ae
ü=ue
ö=oe
ß=ss
2. Nachname ist kürzer als vier Buchstaben:
Dann wird entsprechend ein weiterer Buchstabe des Vornamens angehängt.
Bsp: Simone Alt = altsim / Dieter Au = audiet

Kennwort

Das Kennwort für das erste Login lautet grundsätzlich: **Lernbar2019**

Nach dem ersten Login werden Sie aufgefordert, ein neues persönliches Kennwort zu vergeben.

Anmeldeprobleme?

Wenn trotz Befolgen der o.g. Punkte eine Anmeldung nicht möglich ist, senden Sie bitte eine E-Mail mit Ihrem Namen, Vornamen, Betrieb und Tätigkeitsbereich an:
lernbar@st-augustinus.eu

Login

Anmeldename

Kennwort

Login

Kennwort vergessen? Klicken Sie bitte HIER.

Cookies müssen aktiviert sein! 

Angabe der E-Mail-Adresse

Falls Sie über eine dienstliche E-Mail-Adresse verfügen, ist diese in der Regel automatisch dem lernBar-Nutzerprofil hinterlegt. Darüber hinaus besteht für alle Mitarbeitenden die freiwillige Möglichkeit, im persönlichen Nutzerprofil eine private E-Mail-Adresse zu hinterlegen. Dadurch eröffnet sich die Option zur selbstständigen Zurücksetzung des Kennworts bei Vergessen. Zudem können dadurch automatische Benachrichtigungen beispielsweise bei Zuweisung neuer Schulungen oder Lerninhalte versendet werden. Die hinterlegte private E-Mail-Adresse wird ausschließlich in der lernBar gespeichert und dient allein der Kommunikation innerhalb der lernBar.

Kennwort vergessen?

Falls Sie Ihr Kennwort einmal vergessen haben sollten, klicken Sie einfach im Login-Bereich auf den Link „Kennwort vergessen? Klicken Sie bitte HIER“.

Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte entweder Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken anschließend auf "zurücksetzen". Sie erhalten dann eine automatische Mitteilung an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse. Diese Mitteilung enthält eine Anleitung für die weiteren Schritte. Achtung! Diese Funktion steht Ihnen nur dann zur Verfügung, wenn in Ihrem Nutzeraccount eine dienstliche oder private E-Mail-Adresse hinterlegt ist! Dienstliche (personalisierte) E-Mail-Adressen sind in den jeweiligen Konten i.d.R. automatisch hinterlegt, sodass Sie Ihr Kennwort mit Ihrer dienstlichen E-Mail-Adresse jederzeit selbst zurücksetzen können. In allen anderen Fällen wenden Sie sich bitte zur Kennworrücksetzung an: lernbar@st-augustinus.eu

Über den Anmeldenamen suchen

Anmeldename

Zurücksetzen

Über die E-Mail-Adresse suchen

E-Mail-Adresse

Zurücksetzen

Wichtige Information zu den Arbeitsschutzpflichtunterweisungen

Die Arbeitsschutzpflichtunterweisungen sind voll automatisiert über die lernBar gesteuert. Das System erkennt, wann zuletzt eine Schulung durchgeführt wurde und erinnert Sie in der Rubrik „Aktuelles Lernen“, wann Sie welche Unterweisung durchführen müssen. Bitte melden Sie sich nur dann zu Arbeitsschutzpflichtunterweisungen an beziehungsweise bearbeiten Sie die Schulungen nur dann, wenn Sie über „Aktuelles Lernen“ oder durch die automatische Erinnerungsmail dazu aufgefordert werden.

Kurzeinweisung in die wichtigsten Bereiche

The screenshot shows the lernBar interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lernbereich', 'Lernhistorie', and 'Meine Buchungen'. Below this, the 'Aktuelles Lernen' section displays a list of courses with their status: 'Deutsch-Sprachkurs' (Nicht getrackt), 'Massenanfall von Verletzten' (Noch nicht begonnen), 'Orbis-KIS-Videos' (with a progress bar at 0), and 'Praktische Unterweisung - Brandschutz' (Noch nicht begonnen). Below this is a 'Kursbereiche' section with three cards: 'Seminare' (with a 3D figure pointing to a 'SEMINAR' board), 'Schulungsstand-Abfrage für Führungskräfte' (with a bar chart), and 'Lehr- und Lernvideos' (with a video player interface).

Dok.-Nr. 14428 | Gültig bis: 15.09.2024

Im Bereich „**Aktuelles Lernen**“ können Sie jederzeit einsehen, welche Kurse oder Schulungen Ihnen derzeit zugewiesen sind. Per Klick auf den Kurs- bzw. Schulungsnamen gelangen Sie direkt zur jeweiligen Veranstaltung.

Im Menü „**Kursbereiche**“ gelangen Sie zu den verschiedenen Angeboten. beispielsweise finden Sie hier die Seminare des Instituts Albertus Magnus und der Personalentwicklung, verschiedene Informationsvideos, den internen Lernbereich des Kirchlichen Bildungszentrums für Gesundheitsberufe und andere interessante Events und Veranstaltungen.

Unter „**Meine Buchungen**“ sehen Sie die Termine der Veranstaltungen, die Sie gebucht haben im praktischen Überblick.

In der „**Lernhistorie**“ können Sie unter dem Reiter „Zertifizierungen“ einsehen, welche Pflichtschulungen Sie wann abgeschlossen haben und wann diese wieder fällig werden. Unter dem Reiter „Kurse“ ist ersichtlich, an welchen Veranstaltungen Sie in der Vergangenheit teilgenommen haben. Unter dem Reiter „Andere Nachweise“ können Sie Ihre Teilnahmebescheinigungen einsehen oder selbst hochladen.

Bei Fragen: fragen!

Für alle Fragen und Anregungen nehmen Sie bitte Kontakt mit der Personalentwicklung (personalentwicklung@st-augustinus.eu) auf. Dies gilt natürlich auch, wenn Sie Interesse daran haben, in Zukunft Veranstaltungen oder Schulungen Ihres Verantwortungsbereichs selbst über die lernBar zu administrieren.

Zentrale Themen kurz erläutert:

The screenshot shows the Augustinus intranet homepage with a navigation bar at the top containing: News, Roter Ordner, Standorte & Einrichtungen, Zentrale Dienste & Stabsstellen, Formulare, COVID-19, Gremien & Kommissionen, MAV, Beruf & Familie, Telefonbuch.

The main content area is divided into several colored blocks:

- News (Blue):** Contains three news items dated 11. Januar 2022, including 'Save the date!', 'Baby-Tragetuch-Kurs', and 'Sechs von sechs möglichen Sternen'.
- Telefonbuch (Light Blue):** A directory for phone numbers.
- Standorte & Einrichtungen (Dark Blue):** Lists various departments like Krankenhäuser, Kinder & Jugend, Senioren, and Weitere Einrichtungen.
- Doku-Bord (Green):** A central hub for documents.
- LernBar (Yellow):** An e-learning platform.
- Roter Ordner Arbeitssicherheit (Red):** A safety-related directory.
- Website-Relaunch & neues Corporate Design (Teal):** Information about website updates.
- Zentrale Dienste & Stabsstellen (Grey):** Lists various support services like Apotheke, Arbeitssicherheit, Bau, etc.
- COVID-19 (Purple):** Information related to the pandemic.
- Kalender (Orange):** A calendar with upcoming events.
- Hygiene-Wiki (Light Grey):** A wiki for hygiene-related information.
- Zeiterfassung (nicht KKEL) (Light Blue):** Time recording information.
- Stellenangebote (Green):** Job openings.
- Service & Reparatur (Pink):** Information about technical services and repairs.
- Formulare & Vordrucke (Light Green):** Forms and templates.
- Karriere, Beruf & Familie (Light Blue):** Information about career and family support.
- Gremien & Kommissionen (Yellow):** Lists various committees and commissions.
- Notfallmanagement (Orange):** Emergency management information.
- CIRS (Dark Grey):** Information about CIRS (Central Infection Reporting System).
- MAV (Light Green):** Information about MAV (Mitarbeitervertretung).
- Gut zu wissen! (Light Blue):** A section for important information.

Doku-Bord – hier finden Sie:
Dienst- und Verfahrensanweisungen, Standards, Formulare und weitere wichtige Dokumente aller Einrichtungen und Abteilungen

LernBar , die E-Learning-Plattform für alle Mitarbeitenden
Hier finden Sie:

- Seminarangebote
- Schulungen Arbeitsschutz
- Schulung Datenschutz
- Einführungstage neue Ärzte
- Events und Veranstaltungen
- Lerntutorials zu Covid-19

Service und Reparatur – hier finden Sie:

- Bedienungsanleitungen
- Online-Stör-/Reparaturmeldungen der Technik

COVID-19 – hier finden Sie:
Allgemeine Informationen und Formulare wie bspw. Verordnungen, Nachweis Schlüsselperson sowie einrichtungsspezifische Dokumente

Karriere, Beruf und Familie– hier finden Sie:
Beratung zu den Themen Kinderbetreuung, Pflege Angehöriger, Elternzeit

Gut zu wissen! – hier finden Sie:

- Interne Dolmetscherlisten aller Krankenhäuser
- Link zum Hygiene-Wiki
- Organigramme aller Einrichtungen
- Informationen und Vorlagen zur Patientenverfügung
- Aktuellen Speiseplan

Inhalte des Dokumentenmanagementsystems Doku-Bord- Hier sind alle **Dienst- und Verfahrensanweisungen, Standards, Formulare** und weitere wichtige Dokumente aller Einrichtungen und Abteilungen hinterlegt.

AUG – Konzern

Hier finden Sie eine Übersicht über die **Stabstellen und Zentralen Dienste** sowie Dienst- und Verfahrensanweisungen, die für den gesamten Konzern gültig sind.

Krankenhäuser, Senioren, Kinder & Jugend

Hinter diesen drei Kacheln befinden sich **Dokumente** der verschiedenen Krankenhäuser, Senioreneinrichtungen sowie der Kinder- und Jugendhäuser

Zertifizierungen:

Hier gelangen Sie zum **QM-Handbuch** und zu den **Zertifizierungsverfahren**, nach denen die Einrichtungen der St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH zertifiziert sind

The screenshot shows the Doku-Bord interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start' and 'Extras' tabs. Below this, there are icons for 'Startseite', 'Ansicht', 'Änderungsliste', 'Einladung zur Diskussion', 'Meine Startseite', and 'Anmelden'. The main content area features a large heading: 'Entdecken Sie unser neues Dokumentenmanagementsystem'. Below the heading is a 3x3 grid of tiles. Each tile has an icon and a label: 'AUG-Konzern' (document icon), 'Krankenhäuser' (house icon), 'Organigramme' (organizational chart icon), 'Senioren' (house icon), 'Kinder&Jugend' (house icon), 'DA & VA' (dollar sign icon), 'Zertifizierungen' (ISO icon), 'Risiko-management' (warning triangle icon), and 'Dokumente' (document icon). Arrows from the surrounding text boxes point to these tiles.

Organigramme:

Hier finden Sie eine Übersicht über die **Konzernstruktur** und nahezu allen **Klinik- und Abteilungsorganigrammen** der St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH

DA & VA:

Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen und **Verfahrensanweisungen** der jeweiligen Einrichtungen und des gesamten Konzerns

Dokumente:

In dieser **Auflistung** sind alle sich im Doku-Bord befindlichen Dokumente hinterlegt, die auch über die **Suchfunktion** oder über die Kacheln zu finden sind

Risikomanagement – hier finden Sie:

- Informationen über das „Critical Incident Reporting System“ (CIRS)
- Verfahren und Formulare
- Wissenswertes zum Nachschlagen

Benefits und Angebote von A bis Z



Apothekenpersonalverkauf

- Möglichkeit zum vergünstigten Erwerb von rezeptfreien Arzneimitteln für Mitarbeitende unserer Krankenhäuser



Betriebliche Gesundheitsförderung

- Vergünstigte Gesundheits- und Sportangebote, wie bspw. vergünstigte FitX-Mitgliedschaft oder vergünstigtes Abo bei WeightWatchers über Corporate Benefits
- VIVAWEST-Marathon
- Betriebsärztlicher Dienst vor Ort
- Impfangebote
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- regelmäßige Schulungen zur Arbeitssicherheit



Einführungsveranstaltung

- Einführungsveranstaltung im Konzern
- Einarbeitungskonzepte in den Bereichen
- Willkommensmappe mit Informationen für neue Mitarbeiter/-innen



Flexible Arbeitszeit

- diverse Teilzeitarbeitsmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Hochschulkooperation

- Studium für Pflegende aus unseren Krankenhäusern – Hochschulkooperation mit der FOM Hochschule



Information und Kommunikation

- Intranet/Internet
- Zeitschriften Innenleben und Lebensbahnen
- LernBar – konzerneigene E-Learning-Plattform



Internes Seminarangebot, Schulungen und Weiterbildungen

- Führungskräfteentwicklung
- offenes Seminarangebot
- Übernahme von/Beteiligung an Weiterbildungskosten



Kinderbetreuung

- Unterstützung bei der Kinderbetreuung
- Vermittlung von Kindergartenplätzen in unseren eigenen Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit externen Kindergärten
- Ferienfreizeit in der ZOOM Erlebniswelt



Krankenhausaufenthalt

- Unterbringung für Mitarbeitende der Betriebsgesellschaften des Leistungsverbundes im 1- bis 2-Bettzimmer in unseren Krankenhäusern, je nach Verfügbarkeit



Pflege Angehöriger

- Beratung zu den gesetzlichen Grundlagen der Freistellung
- Bereitstellung einer Notfallmappe zur persönlichen Vorsorge



Unterstützung rund um die Geburt

- Beratung zu Elternzeit
- Elternzeitmappe
- Kostenloses Familienzimmer in unseren Geburtskliniken (nach Verfügbarkeit)



Unterstützung bei der Wohnungssuche

- Hilfe bei der Wohnungssuche
- Betriebseigene Wohnungen für Mitarbeitende zur Miete



Vergünstigungen und Rabatte

- Corporate Benefits
- BOGESTRA
- Fahrradleasing (Entgeltumwandlung)
- WeightWatchers
- INCENT - Corporate Services



Verköstigung

- Vergünstigtes Essen in den Mitarbeitercafeterien



Tarifliche Leistungen nach AVR

- 5 Tage bezahlte Freistellung für Fortbildungen gem. § 10 AT AVR
- Geburtsbeihilfe gem. Anlage 11a AVR
- Betriebliche Altersvorsorge: KZVK gem. Anlage 8 AVR
- Möglichkeit der Freistellung aufgrund besonderer Anlässe gem. § 10 AT AVR

Beratung zu Sonderurlaubstagen gem. § 10 AT AVR, z.B.

- Kirchliche Eheschließung des Mitarbeitenden (1 Arbeitstag)
- Kirchliche Eheschließung eines Kindes des Mitarbeitenden (1 Arbeitstag)
- Taufe, Erstkommunion, Firmung und entsprechende religiöse Feiern eines Kindes des Mitarbeitenden (1 Arbeitstag)

Personalentwicklung

St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH
E-Mail: personalentwicklung@st-augustinus.eu
Tel.: +49 209 172-3181

Ihre Mitarbeitervertretung berät Sie gerne!

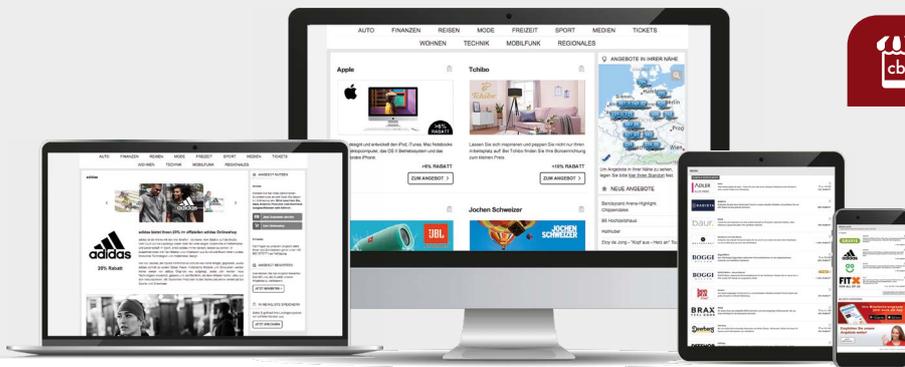
Die Kontaktdaten für die jeweilige Betriebsgesellschaft finden Sie im Intranet unter „MAV“.

Ein starker katholischer Leistungsverbund
für Medizin, Pflege und Pädagogik



St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH

Stand: 07/2022



**JETZT IM APP-STORE
HERUNTERLADEN**
» corporate benefits



corporatebenefits
Ihre Mitarbeiterangebote

St. Augustinus
Gelsenkirchen GmbH
augustinus

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

viele von Ihnen nutzen unsere Mitarbeiterangebotsplattform <https://st-augustinus.mitarbeiterangebote.de> bereits aktiv und konnten bei vielen namhaften Anbietern sparen. Wenn Sie noch nicht angemeldet sind, registrieren Sie sich am besten gleich und nutzen Sie die attraktiven Nachlässe.

Was sind Mitarbeiterangebote?

Bekannte Markenanbieter gewähren Ihnen, über die Mitarbeiterangebotsplattform, dauerhafte Nachlässe auf ihre Produkte und Dienstleistungen in unterschiedlichen Produktkategorien z.B. Auto, Reisen, Mode, Technik und Freizeit.

So einfach können Sie sich registrieren!

Vor dem ersten Zugriff ist eine einmalige Registrierung notwendig, bei der Sie bitte Ihre private E-Mail-Adresse und den Registrierungscode: **%st-augustinus%** als Verifizierung angeben.

Wie können Sie die Angebote nach der Registrierung nutzen?

Die Mitarbeiterangebotsplattform können Sie jederzeit von jedem internetfähigen Endgerät oder über die corporate benefits App erreichen. Loggen Sie sich dazu mit Ihrer bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse und Ihrem frei gewählten Passwort ein.

In welchem Rhythmus kommen neue Angebote hinzu?

Die Plattform wird kontinuierlich um neue Anbieter und Angebote erweitert. Auf Wunsch können Sie einen monatlich erscheinenden Newsletter abonnieren, der Sie jeweils zu Beginn des Monats über die neuen Anbieter und Angebote informiert.

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit den Mitarbeiterangeboten.



EINE KLEINE
AUSWAHL AUS
ÜBER
800
TOP-MARKEN



- 1 Plattform aufrufen
- 2 Einmalige Registrierung mittels privater E-Mail-Adresse und dem Registrierungscode: **%st-augustinus%**
- 3 Sofort attraktive Angebote wahrnehmen

<https://st-augustinus.mitarbeiterangebote.de>